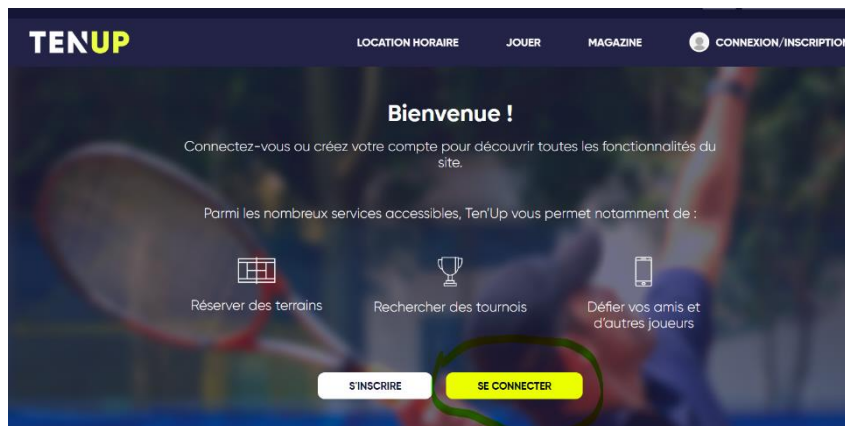


# RESERVATION D'UN COURT EN LIGNE

**Etape 1** : Connectez-vous sur le site : <https://tenup.fft.fr> et cliquez sur « SE CONNECTER »



**Etape 2** : Connectez-vous à votre compte en entrant votre identifiant et votre mot de passe

**Etape 3** : Choisissez « Jouer » puis « Dans mon club » ou « Espace Club » puis « Tableau de réservation »



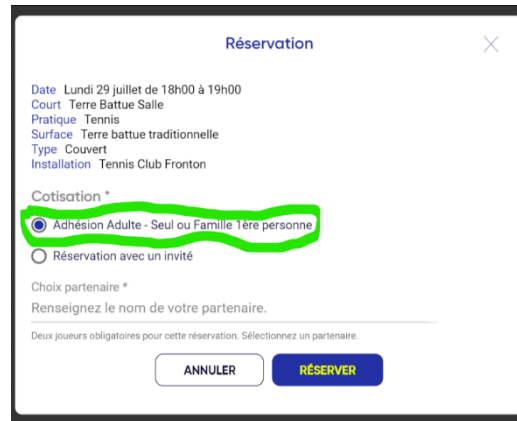
**Etape 4** : Vous arrivez sur le tableau de réservation du club de Fronton, choisissez le jour, puis cliquez sur la plage horaire souhaitée pour le court souhaité

	Terre Battue Salle	GreenSet Extérieur	T. B. Extérieur 1	T. B. Ext. 2 (route)
08:00				
09:00				
10:00				
11:00				
12:00				
13:00				
14:00	13:00	13:00	13:00	13:00
15:00	14:00	14:00	14:00	14:00
16:00	15:00	15:00	15:00	15:00
17:00	16:00	16:00	16:00	16:00
18:00	17:00	17:00	17:00	17:00
19:00	18:00	18:00	18:00	18:00
20:00	19:00	19:00	19:00	19:00
21:00	20:00	20:00	20:00	20:00
22:00	21:00	21:00	21:00	21:00
23:00	22:00	22:00	22:00	22:00

## **Etape 5 :**

**1<sup>er</sup> cas :** Vous voulez jouer avec un adhérent du club :

Cliquez sur votre formule d'adhésion (Adhésion Adulte, Adhésion Etudiant, Adhésion Parent, Adhésion estivale, Adhésion Jeune avec utilisation des courts), puis entrez les nom et prénom de votre partenaire (vous pouvez commencer à entrer les premières lettres du nom de votre partenaire, une liste de personnes va s'afficher, choisissez votre partenaire), puis cliquez sur « Réserver ».



The screenshot shows a 'Réservation' form with the following details: Date: Lundi 29 juillet de 18h00 à 19h00; Court: Terre Battue Salle; Pratique: Tennis; Surface: Terre battue traditionnelle; Type: Couvert; Installation: Tennis Club Fronton. Under 'Cotisation \*', the option 'Adhésion Adulte - Seul ou Famille 1ère personne' is selected and circled in green. Below it is the option 'Réservation avec un invité'. A 'Choix partenaire \*' field is present with the instruction 'Renseignez le nom de votre partenaire.' and a note: 'Deux joueurs obligatoires pour cette réservation. Sélectionnez un partenaire.' At the bottom are 'ANNULER' and 'RÉSERVER' buttons.

**2<sup>ème</sup> cas :** Vous voulez jouer avec un invité (chaque adhérent majeur a droit à 5 invitations par an sauf les adhérents avec l'« Adhésion Parent ») :

Cliquez sur « Réservation avec un invité », puis sur « Réserver ».



The screenshot shows the same 'Réservation' form as above, but with the 'Réservation avec un invité' option selected and circled in green. The 'Adhésion Adulte - Seul ou Famille 1ère personne' option is now unselected.

**3<sup>ème</sup> cas :** Vous voulez faire un match officiel ou un match de double et voulez donc réserver 2h d'affilée. Contactez-nous sur [tennisclubfronton@gmail.com](mailto:tennisclubfronton@gmail.com)

**Etape 6 :** La fenêtre ci-dessous va s'ouvrir. Cliquez sur la croix noire et vous verrez apparaître votre réservation sur le tableau



**Etape 7 :** Vous et votre partenaire recevrez un mail vous confirmant la réservation

## **Remarques :**

1) Vous pouvez annuler votre réservation. Pour cela, retournez sur le tableau de réservation, cliquez sur votre réservation, puis cliquez sur la poubelle, puis cliquez sur « Confirmer la suppression ».

2) Vous pouvez voir vos réservations à venir ou passées sur votre compte à l'emplacement «Vous », « Mes réservations ».